

INFORMÁCIA ZAMESTNÁVATEĽA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV ZAMESTNANCOV

podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“)

Vážený zamestnanec,

Touto informáciou by sme Vás chceli oboznámiť o tom, ako a na aké účely spracúvame Vaše osobné údaje, ako aj o Vašich právach podľa platných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov. Sme pevne odhodlaní spracúvať Vaše osobné údaje vždy zodpovedne, starostlivo a v súlade so všetkými právnymi požiadavkami.

1. KTO JE ZODPOVEDNÝ ZA VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE?

Váš zamestnávateľ, spoločnosť Mobis Slovakia s.r.o., IČO: 35876557, so sídlom MOBIS ulica 1, 013 02 Gbeľany, Slovenská republika, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, odd.: Sro, vložka č. 14982/L (ďalej len „my“ alebo „Spoločnosť“), je prevádzkovateľom zodpovedným za Vaše osobné údaje.

2. PRE AKÉ ÚČELY SPRACÚVAME VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE?

Vaše osobné údaje spracúvame tak, ako je to potrebné v súvislosti s Vaším zamestnaním, a to na nasledujúce účely (ďalej len „povolené účely“):

- Plnenie povinností Spoločnosti ako zamestnávateľa súvisiacich s Vaším pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom s Vami, vrátane predzmluvných vzťahov, najmä plnenie povinností na úseku daní, sociálneho poistenia, verejného zdravotného poistenia, doplnkového dôchodkového poistenia a/alebo iného poistenia v súlade s príslušnými právnymi predpismi;
- Všeobecná administratíva spojená s ľudskými zdrojmi a personalistikou, vrátane kompletného personálneho a mzdového spracovania, spracovania benefitov a sociálnych výhod poskytovaných Spoločnosťou, pracovných ciest, náhrad vynaložených nákladov, vzdelávania, školení a osobnostného rozvoja, riadenia výkonnosti a plnenia pracovných úloh, identifikácie na osobnom preukaze a v organizačných schémach a štruktúrach Spoločnosti, evidencie a kontroly dochádzky, práceneschopnosti a inej neprítomnosti, fluktuácie, zastupiteľnosti, evidencie tiesňových kontaktov, evidencie a riešenia sťažností a disciplinárnych konaní, poskytovania rovnakých príležitostí a plánovania prevádzky;
- Plánovanie ľudských zdrojov, pracovné zaradenie, vrátane posudzovania vhodnosti pre niektoré z našich súčasných alebo budúcich pracovných príležitostí, overovania Vašej spôsobilosti na prácu, zaradenia do projektových tímov alebo iných interných skupín, zmeny pracovného zaradenia alebo funkcie, relokácie, vyslania na pracovné cesty, jednanie s príslušnými úradmi, organizáciami alebo poskytovateľmi služieb;
- Organizačné účely, plánovanie, riadenie, rozpočtovanie, porovnávanie vybraných ukazovateľov a reštrukturalizácia;
- Bezpečnostné účely, vrátane správy a ochrany nášho majetku, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, zabezpečenia neporušiteľnosti, bezpečnosti, kontroly a riadenia prístupu k našim priestorom, zariadeniam, informačným a komunikačným systémom, platformám a zabezpečeným webovým strán-

EMPLOYEE DATA PRIVACY NOTICE

according Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data (hereinafter the "Regulation")

Dear Employee,

With this Notice we would like to inform you about how and for which purposes we will process your personal data and explains your rights under applicable data protection law. We are strongly dedicated to handling your personal data always responsibly, diligently and in compliance with all legal requirements.

1. WHO IS RESPONSIBLE FOR YOUR PERSONAL DATA?

Your employer, Mobis Slovakia s.r.o., ID number: 35876557, seated at MOBIS ulica 1, 013 02 Gbeľany, Slovak Republic, registered in the Commercial Register of the District court in Žilina, section Sro, file No. 14982/L (hereinafter referred to as „we“ or „Company“) is the responsible controller for your personal data.

2. FOR WHICH PURPOSES WE PROCESS YOUR PERSONAL DATA?

We will process your personal data as required in connection with your employment, in particular for the following purposes (hereinafter the "Permitted Purposes"):

- Fulfilment of employer's obligations related to your employment or similar relationship with you, including pre-contractual relationships, in particular fulfilment of obligations in the area of taxes, social insurance, public health insurance, supplementary pension insurance and/or other insurance pursuant to respective legal regulations;
- General HR and personnel administration, including complex payroll and personnel management, administration of social and other benefits provided by the Company, expense reimbursement, business trips, , education, training and development, performance management, identification on ID card and in the organization charts and structures, attendance management, sickness and other absence management, fluctuation, substitution, emergency contacts, grievance and disciplinary procedures, providing of equal opportunity and business continuity planning;
- Personnel planning, work assignment, including considering your suitability for any of our current or future employment opportunities, verification of your ability to work, assigning you to project teams, or other internal groups, secondment, relocation and business travel purposes, including dealing with respective authorities, organizations and service providers;
- Organizational purposes, including planning, controlling, budgeting, benchmarking and restructuring;
- Security purposes, including maintaining and protecting our property, safety and health protection at work and fire safety, ensuring integrity and security of and controlling access to our premises, facilities, IT and communication systems, platforms and secured websites and applications websites and other systems or

kám, webovým aplikáciám a ďalším systémom alebo zariadeniam (vrátane kamerových / iných systémov), vyšetrovania, prevencie a odhaľovania bezpečnostných hrozieb, podvodov, krádeží alebo inej trestnej, priestupkovej či inej protispoločenskej činnosti;

- Účely spracovania a evidencie právnej a inej dokumentácie, pre zaistenie súladu s povinnosťami týkajúcimi sa právnych a iných dokumentov a ich uchovávaním (napr. povinnosť uchovávať určité záznamy, archív a registratúra);
- Dodržiavanie pravidiel na úrovni organizácie, najmä kontrola a vyhodnocovanie dodržiavania našich smerníc, postupov a štandardov;
- Dodržiavanie právnych predpisov a zabezpečovanie súladu s našimi právnymi a regulačnými povinnosťami a požiadavkami kdekoľvek na svete, vrátane vedenia účtovníctva, plnenia ohlasovacích povinností, predkladania výkazov voči štátnym, a akýmkoľvek iným príslušným orgánom verejnej správy, alebo v súvislosti s kontrolami a auditmi zo strany vnútroštátnych a medzinárodných orgánov, ktorým Spoločnosť podlieha alebo môže podliehať, a ktoré môžu zahŕňať vykonávanie referenčných kontrol, kontrol konfliktu záujmov, kontrol verejných registrov, kontrol trestných záznamov (tam, kde je to povolené platným právom) a ďalšie nevyhnutné kroky a povinnú starostlivosť podľa platných právnych predpisov;
- Zabezpečovanie, organizovanie, dokumentovanie a prezentácia podujatí a aktivít významných pre Spoločnosť z hľadiska budovania obchodných alebo spoločenských vzťahov, spoločenskej zodpovednosti, vrátane významných návštev;
- Prezentácia zamestnancov alebo Spoločnosti v súvislosti s pracovnou a obchodnou činnosťou Spoločnosti alebo zamestnancov, ako najmä povyšovanie a iné mimoriadne ocenenia zamestnancov, školenia a podobné udalosti v súvislosti s pracovnými výkonmi a úspechmi zamestnancov;
- Evidencia a riešenie súdnych a iných sporov a vymáhanie pohľadávok, vrátane podpory Spoločnosti pri riešení sporov, vykonávaní rozhodnutí súdov, úradov alebo iných orgánov verejnej správy, kontrola plnenia a presadzovanie akýchkoľvek našich zmluvných záväzkov ako aj zakladanie, uplatňovanie alebo ochrana právnych nárokov.
- Všeobecné dodržiavanie právnych predpisov, ktoré zaisťuje dodržiavanie právnych povinností, vrátane preverovania súladu s relevantnými predpismi alebo dokumentačnými povinnosťami (napr. dodržiavanie anti-monopolných zákonov, zákonov o vývoze, o obchodných sankciách, o embargu alebo na predchádzanie trestnej činnosti spojenej s podvodným konaním manažmentu alebo praním špinavých peňazí), ktoré môžu zahŕňať kontroly Vašich kontaktných informácií alebo údajov o identite podľa zoznamov sankcionovaných strán a kontaktovanie Vás s cieľom potvrdiť Vašu identitu v prípade novej zhody alebo zaznamenávaním Vašich kontaktov s tretími stranami v prípadnom spojení so snahami o vytváraní monopolu.

Nebudeme uskutočňovať žiadne automatizované rozhodnutia, ktoré by Vás ovplyvňovali, ani vytvárať profily s použitím Vašich osobných údajov.

Právny základ spracovania Vašich osobných údajov je uvedený v článku 6 Nariadenia. V závislosti na povolených účeloch uvedených vyššie, na ktoré využívame Vaše osobné údaje, je ich spracovanie nevyhnutné buď na vykonávanie Vášho zamestnania alebo na realizáciu inej zmluvy alebo dohody so Spoločnosťou, ďalej môže byť táto činnosť nevyhnutná na plnenie právnej povinnosti Spoločnosti ako zamestnávateľa (napr. vedenie mzdových záznamov alebo záznamov pre daňové účely) alebo pre účely našich oprávnených záujmov, alebo oprávnených záujmov tretej strany, ako príjemcu Vašich osobných údajov, a to vždy za predpokladu, že tieto záujmy nebudú prevažovať nad Vašimi

facilities (including camera and other systems), investigating, preventing and detecting security threats, fraud, theft or other criminal, malicious or anti-social activities;

- *Legal documentation purposes, to ensure compliance with legal and other documentation and document retention obligations (such as record keeping obligations, archive and registry);*
- *Organizational compliance, in particular monitoring and assessing compliance with our policies and standards;*
- *Regulatory compliance, ensuring compliance with our legal and regulatory obligations and requests anywhere in the world, including book keeping and accounting, reporting to or being audited by national and international bodies which may include conducting reference checks, public register checks, conflict checks, criminal records checks (where authorized by valid law) and other due diligence as required under applicable law and regulations;*
- *Providing, organizing, and presenting documentation major events and activities of Company regarding building business or social relationships, social responsibility, including important visits;*
- *Presentation of employees or Company in connection with the Company's or employee's work and business activity, in particular promotions and other extraordinary awards of employees, training and similar events in connection with job performance and success;*
- *Disputes and enforcement of claims, including supporting us in dealing with and solving disputes, complying with orders of courts, authorities or other public bodies, verification of fulfillment and enforcing our contractual agreements and to establish, exercise or defend legal claims.*
- *General compliance, ensuring compliance with legal compliance obligations, such as compliance screening or recording obligations (e.g. under antitrust laws, export laws, trade sanction and embargo laws, or to prevent white-collar or money laundering crimes), which may include checks of your contact or identity data against applicable sanctioned-party lists and contacting you to confirm your identity in case of a potential match or recording your interactions with third parties as may be relevant for antitrust purposes.*

We will not use your personal data for taking any automated decisions affecting you or creating profiles.

The legal bases for processing of your personal data are set forth in Article 6 of the Regulation. Depending on the above Permitted Purposes for which we use your personal data, the processing is either necessary for the performance of your employment, or other agreement with the employer, or is necessary for compliance with employer's legal obligations (e.g. to keep salary records or records for tax purposes) or necessary for purposes of our legitimate interest or those of any third party recipients that receive your personal data, always provided that such interests are not overridden by your interests or fundamental rights and freedoms. In addition, the processing may be based on your consent

záujmami, základnými právami a slobodami. Okrem toho môže byť spracúvanie založené na Vašom súhlase v prípadoch, keď ste nám ho výslovne poskytli.

3. KTORÉ OSOBNÉ ÚDAJE ZÍSKAVAME?

Pokiaľ sa nedohodneme inak, budeme získavať iba osobné údaje, ktoré sú potrebné v súvislosti s našim vzťahom ako zamestnávateľa a zamestnanca pre vyššie uvedené účely. To zahŕňa akékoľvek informácie, ktoré nám poskytnete priamo napr. prostredníctvom formulárov pre zber osobných údajov, a tiež informácie, ktoré vychádzajú alebo sú odvodené z takto získaných údajov alebo informácie inak získané či vytvorené v priebehu Vášho zamestnania. Ide obvykle o nasledujúce kategórie osobných údajov:

- Osobné údaje ako meno a priezvisko, adresa, dátum narodenia, rodné číslo, fotografia/podobizeň, rodinný stav, kontaktné údaje pre núdzové situácie, krajina pobytu, národnosť, mzda, bankové údaje, údaje o zdravotnom poistení, sociálnom zabezpečení a daniach;
- Profesionálne údaje, ako Vaše pracovné kontaktné údaje, údaje o pracovnej pozícii a povolani, životopis, podrobnosti o Vašej kvalifikácii, relevantných skúsenostiach a zručnostiach;
- Ďalšie informácie týkajúce sa zamestnania, ktoré sa povinne spracúvajú v súvislosti s Vaším zamestnaneckým alebo iným zmluvným vzťahom so Spoločnosťou, alebo ste ich poskytli dobrovoľne, napr. údaje o mzdách, školeniach, hodnoteniach, záznamy o dochádzke a neprítomnosti, disciplinárnych konaniach, spracovaní sťažností a podnetov, pracovné referencie údaje týkajúce sa zmeny pracovného zaradenia alebo funkcie, relokácie alebo vyslania na pracovné cesty;
- Údaje týkajúce sa využitia a prístupu k našim systémom, zariadeniam a priestorom, ktoré môžu zahŕňať údaje získané pomocou kamerových systémov, alebo využívaním našich komunikačných a informačných systémov;
- Údaje spojené s dodržiavaním pravidiel alebo údaje vyplývajúce z činností zameraných na kontrolu dodržiavania pravidiel, vrátane údajov z kontroly verejných registrov, kontroly konfliktu záujmov, kontroly v registri trestov (tam, kde je to povolené platným právom) a ďalších potrebných kontrol, plnením evidenčných a oznamovacích povinností podľa platných právnych predpisov a nariadení, vrátane prešetrovania dodržiavania príslušných pravidiel;
- Údaje týkajúce sa sporov a vymáhania pohľadávok, vrátane údajov týkajúcich sa alebo vzniknutých počas príslušného konania, sporov, rokovaní, pojednávaní, alebo inej súvisiacej komunikácie alebo činností;
- Ďalšie osobné údaje odvodené alebo získané sledovaním povolených účelov uvedených vyššie.
- Osobitné kategórie osobných údajov. Pokiaľ je to nevyhnutné pre povolené účely uvedené vyššie a iba v prípadoch, keď je to vyžadované alebo povolené príslušnými právnymi predpismi alebo ak ste nám výslovne poskytli Váš súhlas, môžeme spracúvať údaje týkajúce sa zdravia a zdravotného postihnutia (napr. s cieľom plniť si súvisiace zákonné povinnosti spojené s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci) a údaje o členstve v odborových organizáciách (napr. pre účely plnenia povinností zo zmlúv uzatvorených so Spoločnosťou).

4. AKO OSOBNÉ ÚDAJE ZÍSKAVAME?

Osobné údaje získavame predovšetkým priamo od Vás v priebehu Vašej komunikácie s nami počas Vášho pracovného pomeru, napr. pri vyplňovaní dotazníkov zamestnancov, v priebehu návštev našich internetových stránok, pri inej komunikácii, alebo prostredníctvom iných pracovných platforiem a keď s nami budete komunikovať v súvislosti s Vaším pracovným pomerom. Okrem toho budeme vytvárať údaje o Vás po dobu Vášho zamestnania pre povolené účely uvedené vyššie.

where you have expressly given that to us.

3. WHICH PERSONAL DATA DO WE COLLECT?

Unless otherwise agreed with you, we will process and collect only personal data which are required in connection with our employment relationship for the above purposes. This includes any information you provide to us directly through data collection forms and information which is derived from such collected data or otherwise collected or generated in the course of your employment. This typically includes the following categories of data:

- Personal details, such as first and last name, address, date of birth, photo, marital status, emergency contact details, country of residence, nationality, salary, bank details, health insurance, social security and tax related details;
- Professional details, such as your work contact details, position and career data, CV, details of your qualifications, relevant experience and skills;
- Further employment-related information necessarily processed in connection with your employment or other contractual relationship with Company or voluntarily provided by you, such as payroll data, training, appraisals, absence and time-keeping records, disciplinary, grievance or complaints proceedings, work references, data relating to secondment, relocation and business trips;
- Data relating to access to and use of our systems, facilities and premises which may include data generated through camera system, or by using of our communication and IT systems;
- Data relating to or generated from compliance activities, including data from public register checks, conflict checks, criminal records checks (where authorized by valid law) and other due diligence, recording or reporting as required under applicable law and regulations as well as from compliance investigations;
- Data relating to disputes and enforcement of claims, including data relating to or generated from proceedings, disputes, negotiations, statements, pleadings or other related communication or activities;
- Other personal data derived from or generated by pursuing the above Permitted Purposes.
- Special categories of Personal Data. Where required for the above Permitted Purposes and only where required or permitted by applicable law or where you have specifically given us your consent, we may ask for information about your health and disabilities (e.g. to comply with related statutory workplace security or insurance obligations) or trade union membership (e.g. for the purpose of fulfilment of obligations under contracts concluded with Company).

4. HOW DO WE COLLECT PERSONAL DATA?

We will collect your personal data primarily directly from you when you interact with us in the course of your employment, e.g. when you complete employee questionnaires, visit our website or other communication or working platforms and when you communicate with us in relation to your employment. In addition, we will generate personal data about you in the course of your employment for the above Permitted Purposes.

5. AKO CHRÁNIME VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE?

Zachovávame fyzické, elektronické a procesné záruky v súlade s najnovšími technickými požiadavkami a požiadavkami na ochranu údajov, ktoré chránia Vaše osobné údaje pred neoprávneným prístupom alebo narušením. Tieto záruky a bezpečnostné opatrenia zahŕňajú implementáciu špecifických technológií a postupov určených na ochranu Vášho súkromia, ako napr. zabezpečené servery, firewally a šifrovanie. Budeme vždy prísne dodržiavať platné zákony a predpisy týkajúce sa dôvernosti a bezpečnosti osobných údajov.

6. S KÝM BUDEME ZDIELAŤ VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE

Vaše osobné údaje môžeme zdieľať s:

- Sesterskými spoločnosťami a materskou spoločnosťou v rámci skupiny Mobis po celom svete, ak to bude požadované pre povolené účely a bude to právnymi predpismi povolené, v danom potrebnom rozsahu. V takých prípadoch budú tieto subjekty využívať osobné údaje pre rovnaké účely a za rovnakých podmienok, ako je uvedené tejto informácii zamestnávateľa o spracúvaní osobných údajov zamestnancov.
- Tretími stranami, ktoré spracúvajú Vaše osobné údaje vo vlastnom mene, avšak v súvislosti so službou poskytovanou Spoločnosti alebo Vám v mene Spoločnosti na povolené účely (napr. organizátori našich akcií, audítori, a iní obchodní partneri).
- Poskytovateľmi služieb (tzv. sprostredkovateľmi) v rámci alebo mimo skupiny Mobis, v Slovenskej republike a v zahraničí (napr. zdieľanými servisnými strediskami, alebo poskytovateľmi iných služieb, vrátane poskytovateľov cloudových služieb), ktorých sme poverili spracúvaním osobných údajov pre povolené účely v našom mene a iba v súlade s našimi pokynmi. Ponecháme si kontrolu nad Vašimi osobnými údajmi a budeme naďalej za ne plne zodpovední a použijeme vhodné technické záruky, ako to vyžadujú príslušné zákony, aby sme zabezpečili integritu a bezpečnosť Vašich osobných údajov pri spolupráci s takýmito poskytovateľmi služieb.
- Akýmkoľvek možnými kupujúcimi v prípade, že budeme predávať akúkoľvek časť nášho podniku alebo majetku.
- Verejnými alebo štátnymi orgánmi, napr. regulačnými orgánmi alebo orgánmi oprávnenými na presadzovanie práv, advokátmi alebo súdmi, pri ktorých sme tak povinní konať podľa platných právnych predpisov alebo nariadení, prípadne na ich žiadosť v súlade so zákonom a pri nutnosti dodržať právny záväzok alebo v súvislosti so vznikom, uplatnením alebo obhajobou právnych nárokov.
- Každou treťou osobou, s ktorou prídete do kontaktu v našom mene v rámci svojich pracovných povinností. Medzi nich patria naši obchodní partneri, ale iba v rozsahu obvyklom pre zastupovanie zamestnávateľa.
- V opačnom prípade budeme Vaše osobné údaje zverejňovať iba vtedy, keď nás o to priamo požiadate alebo nám k tomu dáte povolenie, ak to od nás budú požadovať platné právne predpisy, nariadenia, súdne alebo úradné žiadosti, alebo keď budeme mať podozrenie na spáchanie podvodnej alebo trestnej činnosti.

7. KDE SPRACÚVAME VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE?

Vaše osobné údaje bude Spoločnosť uchovávať a spracovávať v rámci Európskeho hospodárskeho priestoru ("EHS"). Spoločnosť patrí medzi významné medzinárodné obchodne aktívne subjekty, a preto v rámci našich obchodných aktivít môžeme preniesť Vaše osobné údaje aj príjmom do krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru („tretie krajiny“), v ktorých platné právne predpisy neposkytujú rovnakú úroveň ochrany osobných údajov ako právne predpisy Slovenskej republiky. V takom prípade budeme dodržiavať

5. HOW DO WE PROTECT YOUR PERSONAL DATA?

We maintain physical, electronic and procedural safeguards in accordance with the technical state of the art and legal data protection requirements to protect your personal data from unauthorized access or intrusion. These safeguards include implementing specific technologies and procedures designed to protect your privacy, such as secure servers, firewalls and encryption. We will at all times strictly comply with applicable laws and regulations regarding the confidentiality and security of personal data.

6. WITH WHOM WILL WE SHARE YOUR PERSONAL DATA?

We may share your personal data with:

- *Our affiliates and mother company within Mobis Group worldwide if and to the extent required for the Permitted Purposes and legally permitted. In such cases, these entities will then use the personal data for the same purposes and under the same conditions as outlined in this Employee Privacy Notice.*
- *Third parties who process your personal data on their own behalf but in connection with a service provided to Company or you on behalf of Company for the Permitted Purposes (such as event organizers, auditors, other business partners).*
- *Service providers (so called data processors) within or outside of Mobis Group, in the Slovak republic or abroad (e.g. shared service centres, or other service providers, including cloud providers) instructed by us to process personal data for the Permitted Purposes on behalf of us and in accordance with ours instructions only. We will retain control over and will remain fully responsible for your personal data and will use appropriate safeguards as required by applicable law to ensure the integrity and security of your personal data when engaging such service providers.*
- *Any prospective buyer in the event we sell any part of our business or assets.*
- *Public or governmental bodies such as regulatory or enforcement authorities, attorneys or courts where we are required to do so by applicable law or regulation or at their request if legally permitted and necessary to comply with a legal obligation or for the establishment, exercise or defence of legal claims.*
- *Any third party you shall come into contact on behalf of us as part of your working duties, such as our business partners, but only to the extent usual for our representation.*
- *Otherwise, we will only disclose your personal data when you direct or give us permission, when we are required by applicable law or regulations or judicial or official request to do so, or when we suspect fraudulent or criminal activities.*

7. WHERE DO WE PROCESS PERSONAL DATA?

We will store and process your personal data within the European Economic Area ("EEA"). The Company is a globally active enterprise, so in the course of our business activities, we may transfer your personal data also to recipients in countries outside of the European Economic Area ("third countries"), in which applicable laws do not offer the same level of data protection as the laws of the Slovak Republic. When doing so we will comply with applicable data protection requirements and take appropriate safeguards to ensure the

platné požiadavky na ochranu osobných údajov a prijímeme primerané záruky k zaisteniu bezpečnosti a integrity Vašich osobných údajov. Ak budete potrebovať ďalšie informácie o týchto zárukách, môžete nás kedykoľvek kontaktovať prostredníctvom nižšie uvedených kontaktných údajov.

8. AKÉ MÁTE PRÁVA?

- Máte právo od nás získať potvrdenie či Vaše osobné údaje sú alebo nie sú spracúvané, ak sú spracúvané, máte právo získať prístup k týmto osobným údajom najmä v rozsahu (i) účel spracovania; (ii) kategórie dotknutých osobných údajov; (iii) príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým osobné údaje boli alebo budú sprístupnené; (iv) predpokladaná doba uchovávanía osobných údajov; (v) informácia o zdroji osobných údajov; (vi) informácia o automatizovanom rozhodovaní a informácia týkajúca sa použitého postupu ako aj významu a predpokladaných dôsledkov takého spracovania pre Vás a (vii) informácie o zárukách pre prípadný prenos osobných údajov do zahraničia mimo EHS.
- Poskytneme Vám kópiu spracovávaných osobných údajov. Za ďalšie kópie poskytnuté na Vašu žiadosť však môžeme účtovať primeraný poplatok.
- Máte právo kedykoľvek odvolať Vami udelený súhlas so spracúvaním. Tým nie je dotknutá zodpovednosť za ujmu vyplývajúcu z takého odvolania súhlasu.
- Máte právo na to, aby sme bezodkladne opravili nepresné osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú, prípadne na doplnenie neúplných osobných údajov.
- Máte právo na bezodkladný výmaz osobných údajov, ak (i) osobné údaje nie sú potrebné pre účely na, ktoré sa získavali alebo inak spracúvali; (ii) odvoláte súhlas na spracovanie osobných údajov a neexistuje iný právny základ pre ich spracúvanie; (iii) namietate voči spracovaniu podľa čl. 21 ods. 1 Nariadenia a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie alebo namietate proti spracúvaniu podľa čl. 21 ods. 2; (iv) osobné údaje sa spracúvali nezákonne; (v) osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva EÚ alebo Slovenskej republiky (vi) osobné údaje sa získali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti podľa článku 8 ods. 1 Nariadenia.
- Máte právo na to aby sme obmedzili spracovanie Vašich osobných údajov, keď (i) namietate presnosť osobných údajov ale to len počas obdobia v ktorom môžeme overiť správnosť osobných údajov; (ii) spracovanie je protizákonné a odmietate výmaz osobných údajov a žiadate namiesto toho obmedzenie ich použitia; (iii) už Vaše osobné údaje nepotrebujeme pre účely spracovania, ale požadujete ich na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov; alebo (iv) ak vznesiete námietku proti spracovaniu osobných údajov a to až do overenia či naše oprávnené dôvody spracovania prevažujú nad Vašimi oprávnenými dôvodmi.
- Máte právo získať Vaše osobné údaje, ktoré ste nám poskytli a právo preniesť tieto údaje inému prevádzkovateľovi bez toho, aby sme tomu akokoľvek bránili, ak je spracovanie založené na súhlase alebo zmluve. Ďalšie podmienky uplatňovania tohto práva sú uvedené v článku 20 Nariadenia.
- Môžete vzniesť námietku proti spracovaniu Vašich osobných údajov, ktoré je vykonávané na základe článku 6 ods. 1 písm. e) alebo f.), z dôvodov týkajúcich sa Vašej konkrétnej situácie. Nesmieme spracúvať osobné údaje pokiaľ nepreukážeme nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad Vašimi záujmami, právami a slobodami, alebo dôvody nevyhnutné na uplatňovanie našich právnych nárokov.
- Pokiaľ sa domnievate, že spracúvame Vaše osobné údaje v rozpore s príslušnými právnymi predpismi, máte právo

security and integrity of your personal data. You may contact us anytime using the contact details below if you would like further information on such safeguards.

8. WHAT ARE YOUR RIGHTS?

- *You have a right to obtain a confirmation as to whether or not your personal data are being processed, and, where that is the case, access to the personal data, namely in the following scope: (i) the purposes of the processing; (ii) the categories of personal data concerned; (iii) the recipients or categories of recipient to whom the personal data have been or will be disclosed; (iv) the envisaged period for which the personal data will be stored; (v) information on source of the personal data; (vi) the existence of automated decision-making and information about the logic involved, as well as the significance and the envisaged consequences of such processing for you; and (vii) safeguards in case when your personal data are transferred to foreign countries outside of the EEA.*
- *We shall provide you with a copy of the personal data undergoing processing. For any further copies requested by you, we may charge a reasonable fee.*
- *You have a right to withdraw consent at any time. However, liability for damage caused by such withdrawal remains unaffected.*
- *You have a right to obtain from the controller without undue delay the rectification of inaccurate personal data concerning you or to have your incomplete personal data completed.*
- *You have the right to the immediate deletion of personal data if (i) personal data are not needed for purposes that were acquired or otherwise processed; (ii) you withdraw the consent on which the processing is based and where there is no other legal ground for the processing; (iii) you object to the processing under Art. 21 (1) of the Regulation and any legitimate reason are overriding the processing, or you object to the processing according to Art. 21 (2); (iv) personal data has been processed unlawfully; (v) personal data must be erased in order to comply with a statutory obligation under EU law or the Slovak Republic; (vi) personal data have been obtained in connection with the provision of information society services pursuant to Article 8 (1) of the Regulations.*
- *You have the right to restrict the processing of your personal data when (i) the accuracy of personal data is claimed but only during the period in which we can verify the correctness of the personal data; (ii) the processing is unlawful and you refuse the deletion of the personal data and request instead of that restriction; (iii) we no longer need your personal data for processing purposes, but you require them to prove, enforce or defend legal claims; or (iv) if you object to the processing of personal data until the verification or our legitimate reasons for processing prevail over your legitimate reasons.*
- *You have the right to obtain your personal information that you have provided to us and the right to transfer this information to another controller without having to defend it if the processing is based on consent or contract. Further details of this right are set in Article 20 of the Regulation.*
- *You may object the processing of your personal data on grounds relating, which is carried out under Article 6 (1) e) or f), to your particular situation. We are not allowed to process personal data until we have not demonstrated the necessary legitimate reasons for processing that outweigh your interests, rights and freedoms, or the reasons necessary to enforce our legal claims.*
- *If you believe we are processing your personal data not in accordance with the law you can complain to the Data*

podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (Hraničná 12, 820 07 Bratislava, statny.dozor@pdp.gov.sk).

Protection Office of the Slovak Republic (Hraničná 12, 820 07 Bratislava, statny.dozor@pdp.gov.sk).

9. AKO MÔŽETE UPLATNIŤ VAŠE PRÁVA?

Vaše vyššie uvedené práva si môžete uplatniť kontaktovaním zodpovednej osoby Spoločnosti, elektronicky: gdpr.dpo@mobis.sk, telefonicky: 041/ 515 8550, osobne: u osoby označenej ako zodpovedná osoba alebo poštou na adrese Spoločnosti: **MOBIS ulica 1, 013 02 Gbeľany, oddelenie Administratívy**.

O vašich požiadavkách vedíme evidenciu, a to spolu s údajmi o vybavení týchto požiadaviek.

V prípade ak sa rozhodnete niektoré z vyššie uvedených práv využiť zašlite nám jasne formulovanú požiadavku vrátane príslušných osobných údajov, uvedte svoje meno a priezvisko, ID číslo zamestnanca a kontaktné údaje ako dôkaz Vašej totožnosti. Pre ochranu Vašich osobných údajov pred neoprávneným prístupom môžeme požadovať dodatočný dôkaz totožnosti. Vaša požiadavka bude vybavená bez zbytočného odkladu.

10. MUSÍTE NÁM POSKYTNÚŤ OSOBNÉ ÚDAJE?

Všeobecne platí zásada, že nám osobné údaje poskytujete dobrovoľne. Za istých okolností sme však povinní získavať určité osobné údaje, napr. keď zamestnávateľ nemôže urobiť určité kroky bez Vašich osobných údajov, napríklad preto, že sú tieto osobné údaje nutné pre splnenie si daňových povinností z Vašej mzdy alebo na preukázanie zákonom požadovaných školení alebo kvalifikácií. V týchto prípadoch, ak nám neposkytnete Vaše osobné údaje nemusíme byť schopní správne spravovať Váš zamestnanecký pomer, dávať Vám určité úlohy alebo Vám umožniť zúčastňovať sa na určitých činnostiach alebo službách ponúkaných v súvislosti s vašim zamestnaním.

11. AKO DLHO UCHOVÁVAME OSOBNÉ ÚDAJE?

Vaše osobné údaje budú vymazané, ak už nebude ďalej primerané ich požadovať pre povolené účely alebo pokiaľ odvoláte svoj súhlas (v prípade, ak je spracovanie založené na Vašom súhlase) a my nebudeme zo zákona povinní alebo nám nebude inak umožnené pokračovať v uchovávaní týchto údajov. Budeme najmä naďalej uchovávať Vaše osobné údaje vtedy, keď to bude nevyhnutné pre Spoločnosť na uplatnenie, presadzovanie alebo preukázanie právnych nárokov alebo na obranu voči právnym nárokom do konca príslušnej doby uchovávaní alebo pokým nebude právny nárok vyriešený. Podrobnosti o dobách uchovávaní osobných údajov pre jednotlivé účely, agendy a dokumenty sú uvedené v príslušných právnych predpisoch alebo v interných smerniciach Spoločnosti.

12. ZMENY TEJTO INFORMÁCIE

Táto informácia o spracúvaní osobných údajov bola naposledy aktualizovaná v máji 2018. V prípade, ak dôjde k zmene činností, ktoré táto informácia popisuje, zverejníme oznámenie tejto skutočnosti prostredníctvom webových stránok www.mobis.sk. Ak máte akékoľvek otázky týkajúce Vašich osobných údajov, kontaktujte nás na e-mailovej adrese uvedenej nižšie:

9. HOW CAN YOU EXECUTE YOUR RIGHTS?

You can exercise your rights by contacting our Data Protection Officer at: gdpr.dpo@mobis.sk, phone: 041/ 515 8550, in person: by person designated as DPO, phone: 041/ 515 8550, or in the Company seat address: **MOBIS ulica 1, 013 02 Gbeľany, Administration Department**.

Regarding your requirements, we keep records, how these requirements are met.

For any of the above requests, please send clear description of your requirement including concerning personal data and state your name and surname, your contact details as proof of identity. We may require additional proof of identity to protect your personal data against unauthorized access. We will solve your request without undue delay.

10. ARE YOU REQUIRED TO PROVIDE PERSONAL DATA?

As a general principle, you will provide us with your personal data entirely voluntary. However, in certain circumstances we are required to collect certain personal data or in which the employer cannot take action without your personal data, for example because this personal data is required to fulfil tax duties from your salary, or provide evidence of legally required trainings or qualifications. In these cases, if you do not provide us with your personal data, we may be unable to properly administer your employment, assign certain tasks to you or permit you to participate in certain activities or services offered in connection with your employment.

11. HOW LONG DO WE STORE PERSONAL DATA?

Your personal data will be deleted when it is no longer reasonably required for the Permitted Purposes or you withdraw your consent (if processing is based on your consent) and we are not legally required or otherwise permitted to continue storing such data. We will in particular retain your personal data where required for Company to assert or defend against legal claims until the end of the relevant retention period or until the claims in question have been settled. Details about data retention period for particular purposes, agendas and individual documents are specified in particular legal regulations or internal regulation of Company.

12. CHANGES TO THIS NOTICE

This Data Privacy Notice was last updated in May 2018. In case of changes of procedures described by this notice, this change will be announced by websites www.mobis.sk. If you have any questions regarding your rights or if you have any specific requests relating to your personal data please contact us at the email address stated below:

gdpr.dpo@mobis.sk